

Etický kodex je nástroj, který nám pomáhá zajišťovat, aby každodenní aktivity firmy a jednání všech jejích zaměstnanců odpovídalo stanoveným zásadám. Jde o soubor konkrétních pravidel, která vycházejí z hodnot a principů.

Jedná se o vnitřní předpis společnosti, který je závazný pro všechny její zaměstnance i vedení.

Základní požadavky chování

Soulad se zákony

Společnost MPS Gradior s.r.o. se vždy řídí všemi platnými zákony, předpisy a normami. Pokud jsou zásady společnosti v rozporu s platným právem, vždy vyžaduje soulad se zákony.

Ochrana dobrého jména společnosti

Zaměstnanci jsou povinni vždy jednat a vystupovat s vědomím, že reprezentují společnost MPS Gradior s.r.o. a jejich jednání, vystupování nebo vyjádření mohou poškodit nebo znevážit dobré jméno zaměstnavatele.

Management

Vedoucí pracovníci jsou vzorem morálních a etických kvalit pro ostatní zaměstnance a zástupce společnosti a jsou zodpovědní za sledování dodržování Etického kodexu u svých podřízených

Obchodní vztahy a vztahy s třetími stranami

Spravedlivé hospodářské soutěže a antimonopolní zákony

MPS Gradior s.r.o. ctí a dodržuje pravidla poctivé a otevřené hospodářské soutěže. Každý zástupce společnosti svým jednáním chrání pravidla poctivé a otevřené hospodářské soutěže, resp. předchází a zamezuje situacím směřujícím k jejich porušování. Zaměstnanci společnosti nesmí nikdy vyvíjet žádné kartelové aktivity, jimiž může být jednání o výměně informací s konkurencí nebo obchodními společnostmi o zvýšení nebo jiném ustálení prodejních cen apod., uzavírání smluv o nabídkách (jednání s konkurencí či obchodními společnostmi o cenových nabídkách nebo o tom, kdo bude úspěšným účastníkem soutěže apod.) nebo jiné nezákonné obchodní praktiky kladoucí překážky svobodné a rovné hospodářské soutěži.

Nabízení nebo žádání poskytování výhod

Zaměstnanci společnosti nesmí poskytovat žádným osobám či organizacím, které jsou se společností v obchodním vztahu (jako zákazník či dodavatel), případně konkurentům společnosti, žádné dary, platby, odměny, služby, dovolené či pohoštění, ani je žádat či přijímat, s výjimkou, že dary a pohoštění jsou poskytnuty či přijaty pouze tehdy, souvisí-li s pracovní náplní zúčastněných osob.

0	Nové vydání	08/2025	Pešková	08/2025	M.Ftorek	08/2025	M.Ftorek
Index	Popis změny	Datum	Vypracoval	Datum	Přezkoumal	Datum	Schválil
Dok. č.:	DK03	Projekt:	Dokumentace systému			Strana:	1 / 2

Dodržování zásad chování dodavatele společnosti MPS Gradior s.r.o.

Společnost MPS Gradior s.r.o. vyžaduje u svých dodavatelů dodržování stejných zásad chování, které určuje tento Etický kodex pro ni samotnou.

Duševní vlastnictví druhých

MPS Gradior s.r.o. chrání svá vlastní tajemství a respektuje práva duševního vlastnictví druhých. Zaměstnanci nesmí získávat důvěrné informace jiných stran nedovolenými prostředky a nesmí je bez dovolení zpřístupňovat.

Střet zájmů

Zaměstnanci se musí vyhýbat situacím, v jejichž rámci by mohlo docházet ke střetu mezi jejich osobními zájmy a zájmy společnosti. Při jednání s aktuálními a potencionálními zákazníky, dodavateli, veřejnými činiteli, investory a konkurenty musí zaměstnanci vystupovat v nejlepším zájmu společnosti, bez ohledu na své osobní výhody. Každý zaměstnanec musí urychleně informovat svého nadřízeného jakékoliv situaci, při níž by mohlo dojít ke konfliktu zájmů. V případě pochyb nebo pocitu, že se zaměstnanec ocitl v choulostivé situaci, informuje svého nadřízeného.

Vztah k zaměstnancům

Pro společnost MPS Gradior s.r.o. má klíčový význam silný a pevný vztah se všemi jejími zaměstnanci, jehož základem je vzájemná úcta a důstojnost.

Ochrana a užívání majetku

Pracovníci musí dbát ochrany majetku společnosti a jeho efektivního využívání. Krádeže, nezodpovědné zacházení nebo plýtvání mají přímý dopad do obchodních výsledků společnosti. Jakékoliv podezření na zneužívání nebo krádež musí být hlášeno a prošetřeno. Majetek společnosti nemůže být využíván pro soukromé obchodní aktivity, avšak nahodilé nebo společností výslovně povolené soukromé užití je dovoleno.

Závazek zaměstnance chránit majetek společnosti se vztahuje také na informace a nehmotná aktiva. Mezi tyto informace a nehmotná aktiva je zahrnuto duševní vlastnictví, obchodní tajemství, patenty, značky, ochranné známky, obchodní plány a nápady, návrhy, databáze, záznamy, informace o platech, nezveřejněná finanční data. Neoprávněné užití nebo distribuce takových informací a nehmotných aktiv je závažným porušením pracovních pravidel. Navíc může být takové užití nebo distribuce protiprávní a může vést k soukromoprávním nebo trestněprávním postihům.

Životní prostředí

Společnost dodržuje všechny předpisy na ochranu životního prostředí. Při všech činnostech společnosti chrání životní prostředí. Společnost se aktivně podílí na odstraňování následků své podnikatelské činnosti a úpravou technologických postupů se snaží o minimalizaci dopadů výrobního procesu na životní prostředí.

Představitel etického kodexu

Nejvyšším představitelem etického kodexu společnosti (Manažerem etiky) je ustanoven Jednatel společnosti, Výrobní ředitel a Manažer systému. Manažer etiky rozhoduje o

Dok. č.:	DK03	Projekt:	Dokumentace sytému	Strana:	2 / 3
----------	-------------	----------	---------------------------	---------	-------

nápravných opatřeních a následných činnostech vyplývajících z vyšetřování hlášených stížností.

Stížnosti, připomínky a porušení kodexu

Zásady nepostižitelnosti

Společnost nebude proti zaměstnanci, který informoval o možném porušení etického kodexu, podnikat žádné odvetné kroky. To znamená, že jej nepropustí ani jej nebude nijak jinak diskriminovat, neboť zaměstnanec informoval o možných porušeních pravidel. Toto se netýká osob, které vznesou vědomě falešné obvinění či záměrně poskytnou chybné informace.

Porušení kodexu

Pokud některý zaměstnanec kodex poruší, mohou být přijata disciplinární opatření, v souladu s právními předpisy a s interními zásadami a pravidly společnosti. Příslušná disciplinární opatření mohou být přijata i proti manažerům a ředitelům v případech porušení kodexu.

Vyšetřování hlášených stížností

Společnost všechna hlášení spravedlivě a důkladně vyšetří a přijme vhodná opatření. Vynaloží také veškeré úsilí, aby nevyzradila identitu stěžovatele. Totéž platí, pokud stěžovatel společnost požádá, aby poskytované informace považovala za důvěrné.

V Brně 21.8.2025



Miroslav Ftorek
Jednatel MPS Grador s.r.o.